



Утвержден
приказом МБДОУ
детского сада № 19 г. Павлово
№ 13/1 от 15.02.2021
Заведующий  О.В. Соколовкая



**ИНСТРУКЦИЯ
ДЛЯ СОТРУДНИКОВ И РОДИТЕЛЕЙ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 19 г. Павлово
О ПОВЕДЕНИИ В СИТУАЦИЯХ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИХ
КОРРУПЦИОННУЮ ОПАСНОСТЬ**

Настоящая инструкция регламентирует порядок действий сотрудников МБДОУ д/с № 19 г. Павлово в случае возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность при исполнении ими должностных обязанностей, а также содержит рекомендации по поведению с целью недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и при их возникновении.

Ситуации, представляющие коррупционную опасность.

Требования по недопущению возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность.

1. Ситуацией, представляющей коррупционную опасность, в целях реализации настоящей инструкции признается:

- 1) ситуация, в ходе которой совершаются или планируются совершаться деяния, создающие условия для коррупции, в том числе деяния, способствующие возникновению и (или) совершению коррупционных правонарушений;
- 2) ситуация, при которой личная заинтересованность сотрудника ДОУ влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и правами и законными интересами граждан, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан (конфликт интересов).

2. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей инструкции признаются следующие действия (бездействия) сотрудников:

- 1) неправомерное вмешательство в деятельность ДОУ;
- 2) использование своих должностных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением собственных материальных интересов сотрудника либо материальных интересов иных лиц, если такое использование не предусмотрено законом;
- 3) предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм) при приеме граждан в ДОУ;
- 4) оказание неправомерного предпочтения физическим или юридическим лицам при подготовке и принятии решений, в том числе предоставление образовательной услуги при прочих равных условиях;
- 5) оказание любого не предусмотренного законодательством содействия в осуществлении деятельности, связанной с извлечением дохода;
- 6) использование в личных интересах или в интересах иных лиц информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая не подлежит официальному распространению;
- 7) необоснованный отказ в предоставлении информации физическим и юридическим лицам, предоставление которой предусмотрено законодательством, задержка в ее предоставлении, предоставление недостоверной или неполной информации;
- 8) требование от физических или юридических лиц документов, материалов и информации, предоставление которой указанными лицами не предусмотрено законодательством;

9) нарушение установленного законом порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц, а также установленного порядка рассмотрения (решения) иных входящих в их компетенцию вопросов;

10) воспрепятствование физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов.

3. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, сотрудники ДОУ обязаны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо гражданам, группам и организациям, если оказание предпочтения прямо не предусмотрено законом, быть независимыми от влияния отдельных граждан, групп и организаций;

3) при исполнении должностных обязанностей исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты;

5) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

6) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ДОУ;

7) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

8) не использовать служебное положение для решения вопросов личного характера.

4. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, сотрудникам ДОУ запрещается:

1) получать от родителей ДОУ какое-либо вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иное вознаграждение);

2) при взаимоотношениях с посетителями ДОУ не допускать возникновения ситуаций, которые имеют целью предложение, передачу или обещание передачи сотруднику или иному лицу какого-либо вознаграждения;

5. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей инструкции признаются следующие действия посетителей ДОУ:

1) передача, предложение и (или) обещание передачи сотруднику ДОУ какого-либо вознаграждения (подарков, денежного вознаграждения, предоставление ссуд, оказания услуг, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, иного вознаграждения);

2) обращение к сотруднику ДОУ с предложениями (просьбами, требованиями) о совершении сотрудником или иным лицом по поручению или просьбе сотрудника деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению сотрудниками ДОУ должностных обязанностей.

6. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, посетителям ДОУ запрещается:

1) предлагать, передавать или обещать передать сотруднику ДОУ какое-либо вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иное вознаграждение);

2) при взаимоотношениях с сотрудником ДОУ допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью предложение, передачу или обещание передачи сотрудникам ДОУ или иному лицу какого-либо вознаграждения;

3) при взаимоотношениях с сотрудниками обращаться к нему с предложениями (просьбами, требованиями) о совершении сотрудником ДОУ или иным лицом по поручению или просьбе сотрудника деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иных деяний,

которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению сотрудниками ДОО должностных обязанностей, допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью совершение сотрудниками ДОО деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению сотрудниками ДОО должностных обязанностей.

Рекомендации для посетителей органов местного самоуправления в случае возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность

7. В случае, если при общении с посетителями ДОО сотрудник совершил деяния, предусмотренные пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иные деяния, которые вызвали сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, посетитель вправе сообщить об указанных деяниях:

- Заведующему МБДОУ д/с № 19 г. Павлово Соколовской О.В.

8. Обращение, предусмотренное пунктом 7 настоящей инструкции, посетитель ДОО может подать как письменно, так и устно.

Порядок действий сотрудников лица в случае возникновения при исполнении должностных обязанностей ситуаций, представляющих коррупционную опасность

1. В случае возникновения в результате деяний посетителя ДОО ситуаций, представляющих коррупционную опасность, в том числе в результате совершения посетителем ДОО действий, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящей инструкции, сотрудник ДОО обязан:

- 1) разъяснить посетителю о недопустимости совершения деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и предложить немедленно прекратить совершение соответствующих действий;
- 2) разъяснить посетителю, что при совершении деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, его действия могут быть в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 октября 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предметом соответствующей проверки, а также предметом проверки на наличие в указанных деяниях признаков административного правонарушения или преступления;
- 3) в случае, если посетителем сотруднику ДОО передается, предлагается или обещается к передаче какое-либо вознаграждение (подарок, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иное вознаграждение) в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказаться от принятия указанного вознаграждения;
- 4) в случае, если посетитель обращается к сотруднику ДОО с предложением (просьбой, требованием) о совершении сотрудником или иным лицом по поручению или просьбе сотрудника деяний, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей инструкции, а также иные деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению сотрудником должностных обязанностей, в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказаться в удовлетворении указанного предложения (просьбы, требования);
- 5) продолжать исполнять должностные обязанности объективно, добросовестно и на высоком профессиональном уровне.

2. В случае совершения посетителем деяний, имеющих цель склонить сотрудника ДОО к совершению коррупционных правонарушений, сотрудник обязан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» уведомить об этом заведующего ДОО

3. В случае возникновения ситуации, которая может привести к конфликту интересов, или возникновения конфликта интересов сотрудник ДОО обязан в письменной форме уведомить заведующего ДОО о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.